

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.11.2022 09:00:02

Уникальный программный код:

aeab205ffb6b368a3877203b4c8e12d62e0ef97516913e78916c513ed

1



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
16-124/02-22

*о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Южно-Уральский  
государственный аграрный университет»*

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
от « 25 » 10 2022 г.  
(протокол № 5 )

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

10 2022 г.

Приказ № 28 от « 28 » 10 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*


ЮУрГАУ-П-16-124/02-22

Версия 02

Троицк


2022

Версия 01

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
ЮУрГАУ-П- 16-124/02-22	<i>о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам          федерального государственного бюджетного образовательного          учреждения высшего образования «Южно-Уральский          государственный аграрный университета»</i>

### СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ .....	4
3. ВИДЫ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.....	4
4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.....	5
5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.....	8
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	10


	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
ЮУрГАУ-П-16-124/02-22	<i>о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»</i>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Коллективным договором между работодателем и коллективом работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» на 2022-2025 годы, утвержденного конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» 29.04.2022г., Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, приказом от 22.07.2020 года №268 «О разработке Положения о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет», действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, Университет), бывшим работникам университета являющимися ветеранами труда, ветеранам университета (бывшим работникам университета, отработавшими в университете более 30 лет), участникам ВОВ.

1.3. Оказание материальной помощи производится с целью повышения уровня социальной защиты, социальной поддержки работников Университета.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
	<i>о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»</i>
ЮУрГАУ-П- 16-124/02-22	

## 2. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ

2.1. Материальная помощь оказывается в виде денежной выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности, утвержденных Ученым советом Университета на эти цели, за счет распределения чистой прибыли за предыдущий год.

2.2. Материальная помощь выплачивается при наличии денежных средств.

## 3. ВИДЫ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Материальная помощь работникам Университета оказывается:

3.1.1. В связи с трудным материальным положением работника, по личному заявлению работника, с приложением документов, подтверждающих возникновение основания для обращения за предоставлением материальной помощи.


3.1.2. При рождении ребенка, по личному заявлению работника с приложением документов, подтверждающих возникновение основания для обращения за предоставлением материальной помощи.

3.1.3. В связи с юбилейными датами (55 лет для женщин, 60 лет для мужчин), по личному заявлению работника с приложением документов, подтверждающих возникновение основания для обращения за предоставлением материальной помощи.

3.1.4. По случаю смерти близких родственников работника (родителя, супруга, детей), по личному заявлению работника с приложением документов, подтверждающих возникновение основания для обращения за предоставлением материальной помощи.

3.1.5. По случаю смерти работника Университета, по заявлению близкого родственника работника (родителя, супруга, детей) с приложением документов, подтверждающих возникновение основания для обращения за предоставлением материальной помощи, а также документов, подтверждающих родственную связь.



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
	<i>о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»</i>
ЮУрГАУ-П- 16-124/02-22	

3.2. Материальная помощь оказывается работникам университета, с которыми на момент принятия решения о выплате материальной помощи заключен трудовой договор по основному месту работы.

3.3. Материальная помощь может оказываться ветеранам Университета в следующих случаях:

3.3.1. В связи с трудной жизненной ситуацией, выплата материальной помощи осуществляется один раз в полугодие, на основании личного заявления ветерана Университета, представления председателя Совета ветеранов, с приложением документов, подтверждающих возникновение основания для обращения за предоставлением материальной помощи.

3.3.2. Выплата близким родственникам в связи со смертью ветерана труда (работника Университета), на основании представления председателя Совета ветеранов, с приложением документов, подтверждающих возникновение основания для обращения за предоставлением материальной помощи, документов, подтверждающих родственную связь.


3.3.3. Выплата материальной помощи ветеранам университета в связи с юбилеем, на основании представления председателя Совета ветеранов, с приложением документов, подтверждающих возникновение основания для обращения за предоставлением материальной помощи.

3.3.4. Единовременная выплата ветеранам Великой Отечественной войны в связи с празднованием дня Победы, на основании представления председателя Совета ветеранов.

3.4. Ректор имеет право в исключительных случаях оказать материальную помощь в иных размерах в индивидуальном порядке с учетом жизненных обстоятельств личности.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

4.1. Материальная помощь предоставляется на основании личного заявления заинтересованного в материальной помощи лица с предоставлением подлинных документов,

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
ЮУрГАУ-П- 16-124/02-22	<i>о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам          федерального государственного бюджетного образовательного          учреждения высшего образования «Южно-Уральский          государственный аграрный университет»</i>

подтверждающих возникновение основания для обращения за предоставлением материальной помощи:

4.1.1. В связи с трудным материальным положением, вызванным социальными обстоятельствами или другими событиями, повлекшими материальные расходы – личное заявление заинтересованного в материальной помощи лица, документы, подтверждающие тяжелое материальное положение работника.

4.1.2. В случае смерти близких родственников (дети, родители, супруг(а)) - копия свидетельства о смерти, документы, подтверждающие родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и т.д.);


4.1.3. В случае смерти работника - свидетельство о смерти, документы, подтверждающие родственную связь.

4.2. Заявление оформляется в произвольной форме по основаниям, перечисленным в пункте 3.1. настоящего Положения не позднее шести месяцев со дня наступления события, при возникновении которого возможно обращение за предоставлением материальной помощи.

4.3. Заявление работника согласовывается с руководителем структурного подразделения, проректором, курирующим соответствующее структурное подразделение, ректором (только для работника с прямым подчинением ректору) и подается работником секретарю Комиссии по оказанию материальной помощи (далее - Комиссия). Документы на оказание материальной помощи ветеранам Университета, подаются в Комиссию председателем Совета ветеранов Университета.

4.4. Секретарь Комиссии сверяет копии документов с подлинными документами, предоставленными в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения, и заверяет надлежащим образом. Подлинные документы возвращаются заявителю.

4.5. Комиссия рассматривает заявления работников о предоставлении материальной помощи, при их наличии, один раз в месяц.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
ЮУрГАУ-П- 16-124/02-22	<i>о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам          федерального государственного бюджетного образовательного          учреждения высшего образования «Южно-Уральский          государственный аграрный университета»</i>

4.6. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек: председатель, секретарь, члены комиссии - представитель первичной профсоюзной организации, финансового управления, отдела по кадровой политике и воинскому учету, юридического отдела, иные работники, состав утверждается приказом ректора.

4.7. Председатель Комиссии определяет дату очередного заседания Комиссии (15 - 20 число текущего месяца), осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, председательствует на заседаниях Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.8. Члены комиссии своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Секретарь обладает правом голоса для принятия решения.

4.10. Комиссия осуществляет следующие функции:


- рассматривает заявления с приложением документов, подтверждающих возникновение основания для обращения за предоставлением материальной помощи;
- дает рекомендации о предоставлении/не предоставлении материальной помощи.

Решение Комиссией по всем вопросам принимается в форме открытого голосования, большинством голосов из числа присутствующих Членов Комиссии. При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

Комиссия вправе запрашивать необходимую для принятия решения информацию в соответствующих структурных подразделениях университета.

Заседания Комиссии проходят в обязательном порядке не менее одного раза в месяц и оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
	<i>о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университета»</i>
<b>ЮУрГАУ-П- 16-124/02-22</b>	

Протоколы Комиссии и подтверждающие документы хранятся в отделе по кадровой политике и воинскому учету. Срок хранения этих документов составляет 5 лет.

4.11. В случае предоставления материальной помощи Комиссия передает протокол и заявление о предоставлении материальной помощи ректору для принятия решения. На основании протокола и подписанного ректором заявления издается приказ ректора.

4.12. При принятии положительного решения Комиссией по выплате материальной помощи по случаю смерти ветерана или работника, заявителю необходимо представить в финансовое управление Университета следующие документы: СНИЛС, копия паспорта, банковские реквизиты для перечисления денежных средств, в течение 6 месяцев со дня смерти ветерана или работника.

4.13. Материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением может предоставляться не чаще одного раза в год (за исключением пункта 3.3.1.).


4.14. При рождении ребенка, в случае смерти близких родственников материальная помощь может быть предоставлена только одному из работающих в Университете членов семьи.

## **5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

5.1. В случае отсутствия денежных средств от приносящей доход деятельности Университета, после принятия положительного решения Комиссии, личное заявление работника с приложенными документами, подтверждающими возникновение основания для обращения за предоставлением материальной помощи, возвращаются заявителю о выплате материальной помощи при поступлении денежных средств от приносящей доход деятельности.

5.2. В случае не предоставления необходимых документов, подтверждающих возникновение основания для обращения за предоставлением материальной помощи, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, документы возвращаются заявителю с возможностью повторного обращения в сроки, определенные п. 4.2 настоящего Положения.



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
	<i>о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам          федерального государственного бюджетного образовательного          учреждения высшего образования «Южно-Уральский          государственный аграрный университет»</i>
ЮУрГАУ-П- 16-124/02-22	

5.3. В случае несоблюдения сроков подачи заявления с приложенными документами, подтверждающими возникновение основания для обращения за предоставлением материальной помощи, указанных в п. 4.2 настоящего порядка, заявление и документы возвращаются заявителю.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников, вступает в силу с момента утверждения и действует до официальной отмены.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
16-124/02-22

*о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Южно-Уральский  
государственный аграрный университет»*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик:

начальник отдела по кадровой политике и  
воинскому учету

Е.Н. Кузнецова  
«21» 10 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодежной политике

С.А. Чичиланова  
«24» 10 2022г.

Проректор по финансовой и  
экономической работе

Т.В. Шин  
«24» 10 2022г.

Проректор по научной и  
инновационной работе

Н.С. Низамутдинова  
«24» 10 2022г.

Директор Института  
ветеринарной медицины

С.В. Кабатов  
«21» 10 2022г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелёв  
«24» 10 2022г.

Директор Института  
агроэкологии - филиала  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Е.А. Минаев  
«24» 10 2022г.

Начальник финансового управления

А.А. Пантелеева  
«24» 10 2022г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева  
«24» 10 2022г.

Председатель первичной профсоюзной организации  
работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Т.И. Кулакова  
«24» 10 2022г.